工事関係書類一覧表
及び
参考書式集

第2版
平成23年7月1日

独立行政法人
国立病院機構

注意事項

1　本書式集によらず、同等の内容が確認できれば、任意の様式で作成しても構わない（但し、契約関係書類を除く）。

工事関係書類一覧表(1/4)

規模分類　○：必要　△：該当のある場合のみ　×：不要

書類名	書式番号（頁）	書　類　の　目　的	規模分類（税込の請負金額により定める）					提出時期	提出の流れ				備考
			建替整備	中（大）１億円以上	中（３千万～１億円）	小（３千万円未満）	要求水準仕様書発注		請負者	監理者（監督職員）	請負者	発注者	
契約直後													
着工通知書	1	着工したことを通知する書類	○					着工時	作成 →			→ 受領	契約事務書式
請負代金内訳書	2	契約額の内訳書。設計変更が生じた際には、これに基づき増減を行う。	○					契約後１４日以内	作成 →	確認		→ 受領	契約事務書式
契約工程表	3	工程の概要を作成し、完成時期を確認するもの	○					契約後１４日以内	作成 →	確認		→ 受領	契約事務書式
現場代理人等通知書	4	現場代理人の氏名を明らかにするもの	○					契約後速やかに	作成 →	確認		→ 受領	契約事務書式
業務分担通知書	5	現場代理人（所長）と他の担当者の業務分担を明確にするもの	○					契約後速やかに	作成 →	確認		→ 受領	
電気保安技術者通知書	6	設計図書で電気保安技術者の配置を要求する際にその者の氏名を明らかにするもの	△					契約後速やかに	作成 →	確認	→ 保管		
技能士通知書	7	設計図書で技能士の配置を要求する際にその者の氏名を明らかにするもの	△					契約後速やかに	作成 →	確認	→ 保管		
火災保険等加入状況報告書	8	工事現場において火災が発生した際の保険の加入関係書類	○					契約後速やかに	作成 →	確認		→ 受領	契約事務書式
緊急連絡体制	9	工事現場で災害などが発生した際の緊急連絡体制を明確にするもの	○					契約後速やかに	作成 →	確認		→ 受領	
仮設計画承諾願	10	仮設建物、仮囲い、仮設道路等を設置する際に病院に承諾を受けるための様式	○					契約後速やかに	作成 →	確認		→ 受領	契約事務書式
官公署届出書一覧	11	建築基準法、消防法、他、法令等に基づき官公署へ届出を行った書類の控の一覧表	△					届出の都度追加して提出	作成 →	確認	→ 保管		
契約変更													
賃金又は物価変動に基づく請負代金額の変更請求について	12	契約後に物価変動が著しかった場合に請負者が発注者に契約変更を要求する書類	△					契約後に物価変動が著しく、請負者が契約変更を要求する際	作成 →	確認		→ 受領	契約事務書式
変更通知書	13	契約後に名義変更、改印、代表者変更、他を行う場合に使用する書類	△					請負者が名義変更、改印、代表者変更、他を行う際	作成 →	確認		→ 受領	契約事務書式
工事開始													
施工体制報告書	14	建設業法に基づき発注者、監督（職）員、請負者、下請負者等の状況を明確にする書類	○3，000万円（建築一式工事の場合は4，500万円）以上			×		契約後速やかに	作成 →	確認	→ 保管		
施工計画書	15	着工前に施工計画を書面にて明確にする書類	○			○（建築は試験項目のみ作成）		現場施工前までに	作成 →	確認	→ 保管		
主要（資材・機材）発注先通知書	16	主要な資材や機材について請負者が決定したメーカーを通知する書類	○					資材・機材発注前	↑→作成	確認	→保管	報告受理↓←	
下請負者通知書	17	請負者が下請負者として選定した業者を通知する書類	○					現場施工前までに	作成 →	確認		→ 受領	

工事関係書類一覧表(2/4)

規模分類　○：必要　△：該当のある場合のみ　×：不要

書類名	書式番号（頁）	書類の目的	規模分類（税込の請負金額により定める）					提出時期	提出の流れ				備考
			建替整備	中（大）１億円以上	中（３千万～１億円）	小（３千万円未満）	要求水準仕様書発注		請負者	監理者（監督職員）	請負者	発注者	
工事中													
工事材料（機材）搬入整理表（建築工事のみ）（ミルシート、写真を添付する）	18	材料を搬入した際に日付と数量を示したもの。（当該材料を示すミルシートや写真を貼付する）	○（建築工事のみ）					材料搬入の都度	作成 →	確認	→ 保管		
産業廃棄物整理表（マニフェストを添付する）	19	産業廃棄物を搬出した際にマニフェストにより適法な処理がされたことを明確にする書類	△					産廃搬出の都度	作成 →	確認	→ 保管		
試験成績報告書提出一覧表（工場試験、現場試験）	20	試験成績報告書の一覧表	○					現場試験の都度追加して提出	作成 →	確認	→ 保管		
試験成績報告書（工場試験、現場試験）	21	「現場搬入前に工場で行った製品検査（自主検査を含む）」「現場での試験」を行った際に作成した成績書	○					現場試験の都度	作成 →	確認	→ 保管		
現場代理人等変更通知書	22	現場代理人や主任技術者等が交代した場合に通知する書類	△					現場代理人や主任技術者等が交代する際	作成 →	確認		→ 受領	
天災その他不可抗力による損害通知書	23	天災等で工事中の建物等が損害を受けた際に通知する書類	△					天災等で工事中の建物等が損害を受けた際	作成 →	確認		→ 受領	
工期延長願	24	何らかの理由により工事期間を延長せざるを得ない場合に請負者が提出する書類	△					請負者が工期延長を必要とした時	作成 →	確認		→ 受領	
現場休止通知書	25	連休等で１週間程度現場作業を休止する際に届け出る書類	△					現場休止の１週間前頃	作成 →	確認		→ 受領	
月間工程表	26	各月の工程を明確にする書類	○					前月の２５日まで	作成 →	確認		→ 受領	発注者が必要とする場合は、週間工程表又は２週間工程表として提出する
施工図、製作図等提出一覧表	27	施工図（設計図に基づき作成する詳細図）、製作図（工場で製作する詳細図）	○					施工図等作成の都度追加して提出	作成 →	確認	→ 保管		
施工図	なし	施工にあたり、納まり等を細部にわたり記載した図面	○					現場施工前までに	作成 →	確認	→ 保管		
製作図	なし	工場製作する品目について、製作にあたり詳細にわたり作成する図面	○					工場製作開始前までに	作成 →	確認	→ 保管		
工事施工管理報告書一覧表（現場試験を除く）	28	工事施工管理報告書の一覧表	○					工事施工管理報告書作成の都度追加して提出	作成 →	確認	→ 保管		
工事施工管理報告書（現場試験を除く）	29	施工上の品質管理を行ったことを報告する書類	○		○（建築は隠蔽部のみ）			１工程の完了の都度	作成 →	確認	→ 保管		
特定工事施工管理責任者通知書（経歴書含む）	30	特定工事について責任者の氏名を明らかにする書類	△					特定工事の現場施工前までに	↑→ 作成	確認	→ 保管	報告受理 ↓ ←	
特定工事着手願（医療ガスのみ）	31	特定工事の着手をすることを申し出る書類	△					特定工事の現場施工前までに	↑→ 作成	確認	→ 保管	報告受理 ↓ ←	
特定工事施工報告書提出一覧表	32	特定工事施工報告書の提出一覧表	△					特定工事施工報告書書作成の都度追加して提出	↑→ 作成	確認	→ 保管	報告受理 ↓ ←	
特定工事施工管理報告書	33	特定工事について施工上の品質管理を行ったことを報告する書類	△					特定工事における１工程の完了の都度	↑→ 作成	確認	→ 保管	報告受理 ↓ ←	
工事進捗状況報告書	34	工事の進捗状況を報告する書類	○			×		建替整備：(毎月第1、第3月曜日),その他：(第1月曜日)	作成 →	確認		→ 受領	
打合せ記録	35	打合せ（出席者に関わらず）を行った際に記録をとる書類	○					打合せを行った都度、速やかに	作成 →	確認	→ 保管		

工事関係書類一覧表(3/4)

規模分類　○：必要　△：該当のある場合のみ　×：不要

書類名	書式番号（頁）	書　類　の　目　的	規模分類（税込の請負金額により定める）					提出時期	提出の流れ				備考
			建替整備	中（大）１億円以上	中（3千万～１億円）	小（3千万円未満）	要求水準仕様書発注		請負者	監理者（監督職員）	請負者	発注者	
工事写真	なし	工事が適正に行われたことを明確にする写真（工事前・工事中・完成後）	○（電子データ又は紙面による提出とし、その選択は請負者の任意とする）					現場施工の都度	作成 →	確認	→ 保管		電子データで提出する場合は、次の方法で整理する。（工種フォルダー－年月日フォルダー名－内容ファイル名）また、必ず、不要データは削除すること。
設計変更関係書類（設計変更調書・内訳明細書・整理表・総括内訳書）	36	工事の施工にあたり現場と設計図書に相違がある場合などに甲乙協議をする書類	△					設計変更を行うことを決定した都度、施工前までに	↑→作成	確認	→保管	→確認↓←	
設計変更図（設計変更前・設計変更後の図面）	なし	設計変更について変更箇所を設計図書において明確にする書類（設計変更関係書類に添付し、整合性を確	△					設計変更を行うことを決定した都度、施工前までに	↑→作成	確認	→保管	→確認↓←	
契約約款第１８条及び１９条による設計変更協議書	37	工事の施工にあたり現場と設計図書に相違がある場合などに甲乙協議をする書類	△					設計変更協議の都度	↑→作成	確認	→保管	→確認↓←	
部分使用関係書類（部分使用調書・覚書・別表・使用部分施工現況確認書）	38	引き渡しを受ける前に工事工程の都合から発注者が部分的に使用する場合に甲乙協議する書類	△					部分使用の都度	受領←	←確認←		←作成	

工事関係書類一覧表(4/4)

規模分類　○：必要　△：該当のある場合のみ　×：不要

書類名	書式番号（頁）	書類の目的	規模分類（税込の請負金額により定める）					提出時期	提出の流れ				備考
			建替整備	中（大）1億円以上	中（3千万～1億円）	小（3千万円未満）	要求水準仕様書発注		請負者	監理者（監督職員）	請負者	発注者	
完成時													
完成図（設計図）	なし	設計図に変更等を反映した図面で、実際に使用したメーカー名・型番等を記入してあるもの	○					完成検査前までに	作成 →	確認	→ 保管		
完成図（製作図）	なし	工場製作する品目について、実際に納入されたものの製作図	○					完成検査前までに	作成 →	確認	→ 保管		
工事概要書	39	工事の概要を示す書類	○					完成検査前までに	作成 →	確認	→ 保管		
工事保証書提出一覧表	40	工事自体の保証期間以外に保証期間のある工事（屋上防水など）の保証書提出一覧	△					完成検査前までに	作成 →	確認	→ 保管		
社内検査報告書（社内検査記録含む）	41	請負者が自主検査を行ったことを報告する書類	○					完成検査前までに	作成 →	確認	→ 保管		
完成通知書	42	工事が完成したことを通知する書類	○					工事（現場・書類）完成時	作成 →	確認		→ 受領	
引渡書	43	工事の検査が完了し、引き渡す際の書類	○					工事検査後に是正等完了し、引渡す際	作成 →	確認		→ 受領	
予備品等引渡通知書	44	予備品（鍵、フィルター、取外した機器等）を引き渡すことを通知する書類	△					完成検査後に予備品等を引き渡した際（作成は検査前）	作成 →	確認		→ 受領	
修補完了報告書	45	完成検査で検査職員が指摘した事項について修補を完了したことを報告する書類	△					工事検査後に是正等が完了した際	作成 →	確認		→ 受領	
是正等の措置請求書	46	監督職員が不適当な職務執行を行った際に、請負者がその是正を求める書類	△					請負者が監督職員の是正を求める際	作成 →			→受領	
支払請求書(完成払)	47	完成した際に支払請求をする書類	○					完成検査に合格して支払請求をする際	作成 →			→ 受領	
部分完成													
指定部分完成通知書	48	部分完成を指定している場合にその完成を通知する書類	△					指定部分の工事（現場・書類）完成時	作成 →	確認		→ 受領	
指定部分引渡書	49	前項の指定部分の引き渡す際の書類	△					一部完成検査後に是正等完了し、引渡す際	作成 →	確認		→ 受領	
部分払い													
請負工事既済部分検査請求書	50	既済部分について支払いを受けるために検査を受けることを要求する書類	△					既済部分について支払いを受けるために検査を受ける際	作成 →	確認		→ 受領	
支払請求書（部分払）（工事既済部分価格内訳書を添付）	51	既済部分について支払いを受けたい場合に請求をする書類	△					既済部分検査を完了し、支払い請求する際	作成 →	確認		→ 受領	
その他													
事故発生報告書	52	工事中に事故（病院職員・患者・作業員の被害のいずれの場合でも）が発生した場合に報告する書類	△					工事中に事故が発生した場合	作成 →	確認		→ 受領	

※最終的な書類の引き渡しについては、工事関係書類一覧表の順番に作成書類（請負者保管分を含む）を並べ、ファイルに綴じた上、病院担当者へ提出すること。その際発注者受領分については、コピーを添付しておくこと。

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

請 負 者

（住 所）

（氏 名）　　印

着　工　通　知　書

工 事 名

上記工事は、平成　　年　　月　　日に着工したので通知します。

（契約事務書式）

請負代金内訳書

工　事　名

工 事 場 所

工　　期　　着　工　　平成　　年　　月　　日

完　成　　平成　　年　　月　　日
（部分完成　　平成　　年　　月　　日）

請 負 代 金 額　　円

うち取引にかかる消費税額及び地方消費税額　　円

上記工事の請負代金内訳書を別紙のとおり提出します。

平成　　年　　月　　日

（発注者）

殿

請 負 者

（住 所）

（氏 名）　　印

契　約　工　程　表

工　事　名					
工事場所					
工　　期	着　工	平成　　年　　月　　日	完成	平成　　年　　月　　日	
			部分完成	平成　　年　　月　　日	

年月日 / 工事区分	工程																							
	月		月		月		月		月		月		月		月		月		月		月		月	
	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20
建　築　工　事																								
電気設備工事																								
機械設備工事																								
合　　計	%		%		%		%		%		%		%		%		%		%		%		%	

平成　　年　　月　　日

請負者

（発　注　者）

（住　　所）

殿

（氏　　名）　　印

（契約事務書式）

現場代理人等通知書

（発　注　者）　　平成　　年　　月　　日

殿

請 負 者

（ 住 所 ）

（ 氏 名 ）　　印

平成　　年　　月　　日付けをもって請負契約を締結した　　工事について工事請負契約書第１０条第１項に基づき現場代理人等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて提出いたします。

記

現場代理人氏名

※ 主任技術者または
監理技術者氏名

※ 専門技術者氏名

※ 「経歴書（現住所・生年月日・資格及び資格番号・職歴・工事歴を記載して本人が捺印したもの）」と「資格者証（写し）」を添付する。

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

監　督　職　員
（社　名）
（氏　名）　　殿

請　負　者

現場代理人　　印

業務分担通知書

工　事　名

上記工事について当社職務分担（組織）を添えて通知します。

記

※元請組織表・社内検査組織表・現場組織表
（社内検査員については経歴書を添付する。）

電気保安技術者通知書

平成　　年　　月　　日

監　督　職　員
（社　名）
（氏　名）　　殿

請　負　者

現場代理人　　印

平成　　年　　月　　日付けをもって請負契約を締結した　　工事の電気保安技術者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

記

※ 電気保安技術者氏名

※ 「経歴書（現住所・生年月日・資格及び資格番号・職歴・工事歴を記載して本人が捺印したもの）」と「資格者証（写し）」を添付する。

平成　　年　　月　　日

監　督　職　員
（社　名）
（氏　名）　　殿

請　負　者
現場代理人　　印

技　能　士　通　知　書

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿の技能士を下記のとおり定めたので通知します。

技　能　種　別	氏　　名	会　社　名	資　格　番　号	備　　考

※「資格者証（写し）」を添付する。

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

請 負 者

（住 所）

（氏 名）　　印

火災保険等加入状況報告書

標記について、別紙火災保険等（写）を添えて報告致します。

記

工　　事　　名

工　　期　　平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日

請 負 代 金 額　　円

（契約事務書式）

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

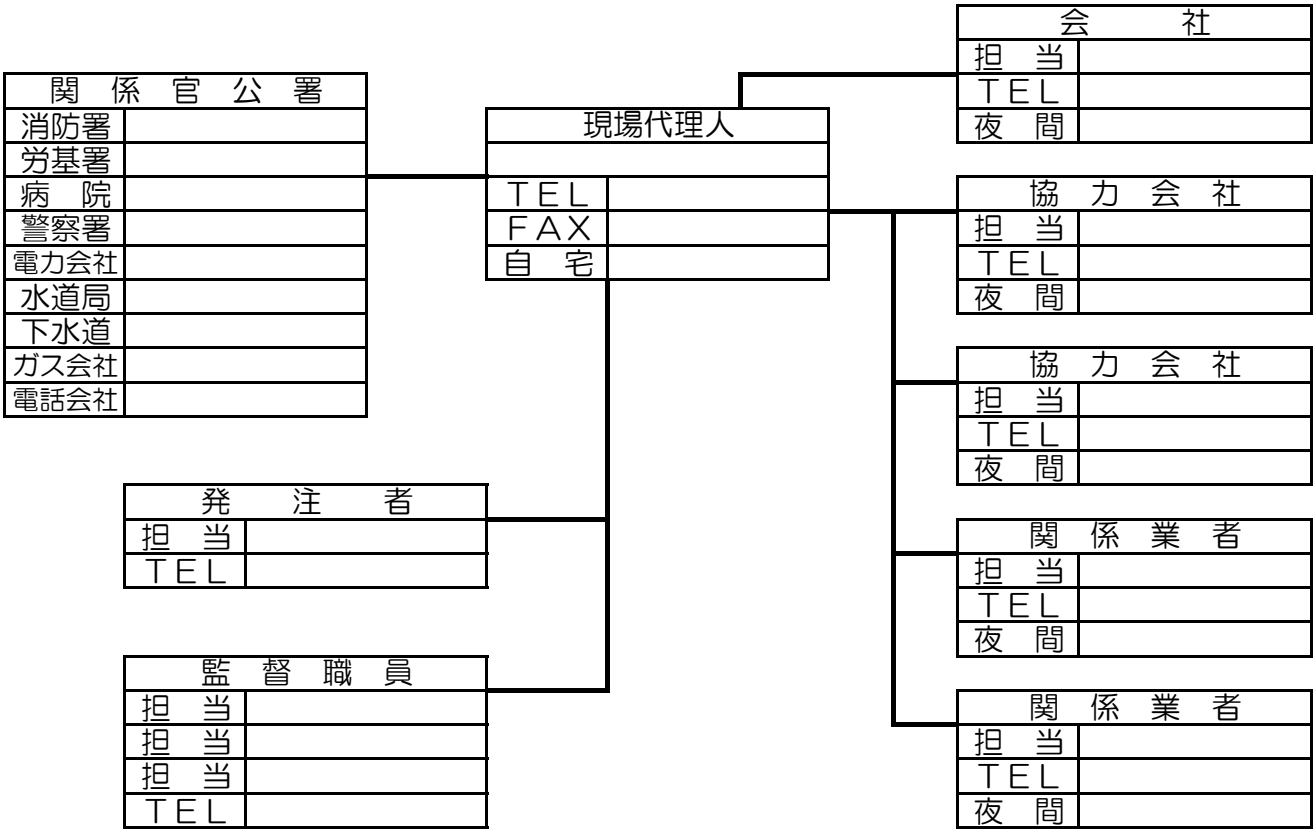
監　督　職　員
（社　名）
（氏　名）　　殿

請　　負　　者

現 場 代 理 人　　印

緊　急　連　絡　体　制

工　事　名



平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

請　負　者

現場代理人　　印

仮設計画承諾願

工　事　名

期　　間　　平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日

工事を施工するため仮設建物、仮囲い、仮設道路等の設置について別図のとおり仮設計画をいたしましたので承諾をお願い致します。

（ 計 画 図 添 付 ）

上記に関する件は計画通り承諾する。

（発　注　者）

印

官公署届出書一覧

番号	名　　称	提　出　年　月　日		許　可　年　月　日		備　　考
		提出先	年　月　日	番　号	年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	
			平成　年　月　日		平成　年　月　日	

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

請 負 者

（ 住 所 ）

（ 氏 名 ）　　印

○○工事に係る賃金又は物価変動に基づく請負代金額の変更請求について

現在施工中の○○工事について、賃金水準又は物価水準の変動により請負代金が不適当となったと認めたので、工事請負契約書第２５条第１項により請負代金を変更されるよう請求します。
また、変動前残工事代金額の算定の基礎となる当該請求時の出来形部分の確認の日を定めたく下記のとおり協議します。

確認予定年月日　　平成　　年　　月　　日

上記確認予定年月日については承諾します。

請負者名（承諾者）　　殿

平成　　年　　月　　日

変　　更　　通　　知　　書

（ 発 注 者 ）

殿

請 負 者

（ 住 所 ）

（ 氏 名 ）　　印

下記のとおり変更したいので届けます。

記

工　事　名

変　更　事　項	変　　更　　前	変　　更　　後	変 更 年 月 日	変　更　理　由
			平成　年　月　日	

（注）　１．名義変更、改印、代表者変更、他に使用する。
　　２．添付書類、印鑑証明書、登記簿抄本

平成　　年　　月　　日

監　督　職　員
（社　名）
（氏　名）　　殿

請　負　者
現場代理人　　印

施工体制報告書

〇〇工事の施工体制を別添のとおり定めましたので報告いたします。

監督職員 確　認	

監 督 職 員
（社　名）
（氏　名）　　殿

平成　　年　　月　　日

請　負　者
現場代理人　　印

施　工　計　画　書

工　事　名

上記工事の施工計画書を別添のとおり作成したので提出します。

記

１　　○ ○ 工 事 施 工 計 画 書　　（別添）

２　　○ ○ 工 事 施 工 計 画 書　　（別添）

３　　○ ○ 工 事 施 工 計 画 書　　（別添）

平成　　年　　月　　日

監　督　職　員
（社　名）
（氏　名）　　殿

請　負　者
現場代理人　　印

主要（資材・機材）発注先通知書

工　事　名

標記について下記のとおり定めたので通知します。

記

資材・機材名	製作製造業者名	発　注　先				備　考
		会社名	電話	担当者	納入予定	

※備考欄には、必要に応じて評価番号等を記入する。

病院担当者 報告受理印	

病院担当者←監督職員

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

請　負　者

（　住　所　）

（　氏　名　）　　印

下請負者通知書

工　事　名

標記について、工事請負契約書第７条の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

工事科目	会社名	住所	電話・FAX	業者許可番号	工事現場担当責任者

工事材料（機材）搬入整理表

（　　工事）

品名				品名			
規格				規格			
請負内訳		単位		請負内訳		単位	
月日	検収数量	累計		月日	検収数量	累計	

※ 建築工事のみとし、電気設備工事と機械設備工事は不要とする。

産業廃棄物整理表

（　　工　事　）

品　名					品　名				
請負内訳 数　量			単　位		請負内訳 数　量			単　位	
A票提出 年 月 日	数　量	累　計	E票返却 年 月 日	確認印	A票提出 年 月 日	数　量	累　計	E票返却 年 月 日	確認印

※確認印は、監理技術者及び主任技術者が捺印すること。
　整理票の後にマニフェストのA票及びE票のコピーを添付すること。
　E票の提出が完成日より遅れる場合は監督職員に報告の上、最終の確認をとること。

試験成績報告書提出一覧表

（　　工事）

番号	試験材料（機器）名	試　験　内　容	試験年月日	摘　要
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	

監督職員 確　認	

監督職員
（社　名）
（氏　名）　　殿　　平成　　年　　月　　日

請　負　者

現場代理人　　印

試験成績報告書

工 事 名

下記について、試験を行ったので報告します。

（　　工事）

内　　容	
場　　所	
日　　時	平成　　年　　月　　日　　時　　分から 平成　　年　　月　　日　　時　　分まで
結　　果	
措　　置	
実　施　者	[現場作業責任者]　　印
立　会　者	[監督職員、請負側立会者]　　印
記録書、記録写真、図面、測定機器(製品番号、校正年月日)等添付	

平成　　年　　月　　日

（ 発 注 者 ）

殿

請 負 者

（ 住 所 ）

（ 氏 名 ）　　印

現場代理人等変更通知書

工　事　名

平成　　年　　月　　日付けで通知した上記工事（現場代理人・監理技術者・主任技術者）を下記のとおり変更したので、別紙経歴書を添え、契約書第１０条に基づき通知します。

記

現場代理人等変更年月日	平成　　年　　月　　日
変更する現場代理人等区分	

旧現場代理人等氏名	新現場代理人等氏名
変　　更　　事　　由	

※「資格者証（写し）」を添付する。

（注）１．新現場代理人等の記入様式は現場代理人通知書に準ずる。

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

請　負　者

（住　　所）

（氏　　名）　　印

天災その他不可抗力による損害通知書

下記のとおり、天災、その他の不可抗力により損害を生じたので、工事請負契約書第29条第1項により通知します。

記

１．工　事　名

２．工　　期

３．工事場所

４．天然現象

５．被災状況（別紙内訳書及び写真）

６．請負者のとった処置

（注）１．天然現象は、降雨（24時間雨量、１時間雨量）、強風、地震、津波、高潮及び豪雪に起因するものを記載する。

平成　　年　　月　　日

（発 注 者）

殿

請 負 者

（住　所）

（氏　名）　　印

工　期　延　長　願

下記工事について、工事請負契約書第21条の規定により、工事延長を申請します。

記

工 事 名	
契約月日	平成　　年　　月　　日
工　　期	自　平成　　年　　月　　日 至　平成　　年　　月　　日
延長工期	自　平成　　年　　月　　日 至　平成　　年　　月　　日
理　　由	

（注） 必要により下記書類を添付すること。
１　工程表　（契約当初工程と現在迄の実際の工程及び延長工程の３工程を対照させ、詳細に記入）
２　天候表、気温表、湿度表、雨量表、風速表等工期中と過去の平均とを対照し、最寄気象台等の証明等をうけること。
３　写真、図面等

平成　　年　　月　　日

（発注者）

殿

監 督 職 員
（社　名）
（氏　名）　　殿

請　負　者

現場代理人　　印

現　場　休　止　通　知　書

工　事　名																	
休止期間	月																
	日																
	曜日																
	予定																

	職　務	氏　名	T　E　L	備考
休止中 緊急連絡先	現場代理人			
	監理（主任）技術者			

保安体制	

	監督職員	現場代理人	監理技術者		No.
月度 月間工程表 工事名 請負者　　作成：平成　年　月　日					

工事箇所	月																												
	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜日																															

工期　自　平成　年　月　日
　　至　平成　年　月　日

記　事

キープラン

施工図 施工計画書																														
主要行事																														

進捗状況

	今月（累計）	前月（累計）
予　定	%	%
実　施	ー	%

施工図・製作図等提出一覧表

（　　工　事　）

番号	施工図製作図等の名称	提出予定日	提出年月日	承諾期限	摘　要
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	
		平成　年　月　日	平成　年　月　日	平成　年　月　日	

工事施工管理報告書一覧表

（　　工　事　）

番号	工事区分	工　事　内　容 （施　工　部　分）	報告年月日	摘　　要
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	

監督職員 確　認	

監督職員
（社　名）
（氏　名）　　殿

平成　　年　　月　　日

請　負　者

現場代理人　　印

工　事　施　工　管　理　報　告　書

下記のとおり確認したので報告します。

No.

工　事　名			
検　査　者 （確　認　者）	印	立　会　者 ※	印

工　事　内　容	結　果　及　び　措　置
（　　工事）	

※検査者は監理（主任）技術者、又は専門技術者とする。
※立会者は監督職員とし立会を行った場合は記載する。

監督職員 確　　認	

監　督　職　員
（社　名）
（氏　名）　　殿

平成　　年　　月　　日

請　負　者

現場代理人　　印

特定工事施工管理責任者通知書

工　事　名

特定工事名

上記工事の特定工事施工管理責任者を下記の者に定めましたので
別紙経歴書を添えて通知します。

記

※特定工事施工管理責任者氏名

※「経歴書（現住所・生年月日・資格及び資格番号・職歴・工事歴を記載して本人が捺印したもの）」と「資格者証（写し）」を添付する。

病院担当者 報告受理印	

病院担当者←監督職員

監督職員 確　　認	

監 督 職 員
（社　名）
（氏　名）　　殿

平成　　年　　月　　日

請　　負　　者
現 場 代 理 人　　印

特定工事着手願（医療ガス設備工事）

下記特定工事に、着手したいのでお届けします。

施工区分	工事
施工場所	棟 室及び　　室　（別紙添付
工　　程	平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日
施　工　内　容	
特定工事 施工管理責任者	
下請負責任者	

※ 医療ガス設備工事に着手する際に提出する。（既設接続等における事故防止のため）

病院担当者 報告受理印	

病院担当者←監督職員

特定工事施工管理報告書一覧表

（　　工　事　）

番号	工事区分	工　事　内　容 （施　工　部　分）	検査年月日	報告年月日	摘要
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	
			平成　年　月　日	平成　年　月　日	

監督職員 確　　認	

監　督　職　員
（社　名）
（氏　名）　　殿　　平成　　年　　月　　日

請　負　者

現場代理人　　印

特定工事施
管理責任者　　印

特 定 工 事 施 工 管 理 報 告 書

工 事 名

特定工事

上記工事について、平成　　年　　月　　日設計図書等に基づき正確、確実に施工完了したので、その記録等参考資料を添えて報告します。

（別添資料）　　記録書、記録写真、図面等添付

病院担当者 報告受理印	

病院担当者←監督職員

工 事 進 捗 状 況 報 告 書

第　回（平成　　年　　月　　日現在）

施 設 名			工 事 名		現場代理人　　印
請負代金額			請 負 者		
工事期間	着工	平成　年　月　日	完成	平成　年　月　日	（変更　平成　年　月　日）
	部分完成	平成　年　月　日	完成まであと	日	（予定工程との差　　日）

工事出来高報告（%）	工事区分及び規模			月日	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	○○棟 新築工事	予定	全体																																					
		実績																																						
			躯体																																					
			仕上																																					
	○○棟 改修工事	予定	全体																																					
		実績																																						
	○○設備 更新工事	予定	全体																																					
		実績																																						
	合 計		全体																																					

完成検査・既済部分の状況	検査、支払	年　月　日	検　査　員	出来高	支 払 金 額
		平成　年　月　日		%	円
		平成　年　月　日		%	円
		平成　年　月　日		%	円
		平成　年　月　日		%	円

※ 写真の添付等の必要はない

※ 建替整備の場合、月に２回（第１、第３月曜日）、進捗状況の出来高を追加する。

※ 中規模又は中（大）規模の場合、月に１回（第１月曜日）、進捗状況の出来高を追加する。

打 合 せ 記 録

No.

工 事 名		
年 月 日	平成　　年　　月　　日（ ）午前　　時 ～ 午後　　時	
打合せ場所		
出 席 者	病院関係者	
	監 督 職 員	
	請 負 者	

内　容 （総合・建築・電気・機械）	結　果

確 認 印	病院関係者
	監 督 職 員
	請 負 者

※ 現場において監督職員が施工状況の検査を行った場合にも本様式を使用する。

No. ＿＿＿＿＿

設　計　変　更　調　書

設計変更工事名

1　設計変更理由

2　設計変更内訳　（円）

工事区分	数　量	当初設計金額	設計変更金額	増　減　額	
				増　額	減　額
建築工事	一式				
電気設備工事	一式				
機械設備工事	一式				
計					
差引額	――――――――――――――				

3　内訳明細書　　別紙による。

4　関係図面　　別紙による。

上記のとおり設計変更を行ったことを確認する。

平成　　年　　月　　日

発　注　者　　印

請　負　者　　現場代理人　　印

監　督　職　員　　（社　名）
（氏　名）　　印

設　計　変　更　内　訳　明　細　書

（円）

工　事　区　分	単位	当　初　設　計			変　更　設　計			増　減　額(A)－(B)		備　考
		数量	単　価	金　額(A)	数量	単　価	金　額(B)	増　額	減　額	

設　計　変　更　整　理　表

（円）

NO	設　計　変　更　工　事　名	当初設計金額	変更設計金額	増　額	減　額	差引累計額
	合　　計					

設　計　変　更　総　括　内　訳　書

工　事　名

（円）

工事区分	数　量	当初設計金額	設計変更金額	増　減　額	
				増　額	減　額
建築工事	一式				
電気設備工事	一式				
機械設備工事	一式				
共通費	一式				
消費税等額	一式				
計					
差引額	――――――――――――――――				

上記のとおり設計変更を行ったことを確認する。

平成　　年　　月　　日

発　注　者　　印

請　負　者　現場代理人　　印

監　督　職　員　（社　名）
（氏　名）　　印

契約約款第１８条及び第１９条による設計変更協議書

工 事 名

工事場所

工　　期　　着　工　　平成　　年　　月　　日

完　成　　平成　　年　　月　　日
（部分完成　　平成　　年　　月　　日）

設計変更による
請負代金の増減額 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円＿＿＿＿

上記工事について、契約約款第１８条及び第１９条の規定に基づき、甲乙協議して設計変更調書及び設計変更総括内訳書のとおり設計変更の精算を行った。

平成　　年　　月　　日

発　注　者　　（住 所）

（氏 名）　　印

請　負　者　　（住 所）

（氏 名）　　印

部　分　使　用　調　書

監督職員（または検査職員）
（社　名）
（氏　名）　　殿

（発注者）

印

下記工事の部分使用について同意を求める。

記

工　事　名	
工 事 場 所	
工　　期	平成　　年　　月　　日　～平成　　年　　月　　日
請 負 代 金 額	円
契約の相手方	
部分使用する範囲	
上記の施工現況	

上記について部分使用して差し支えないものと認める。

平成　　年　月　　日

監督職員(または検査職員)
（社　名）
（氏　名）　　印

覚　　書

工事の工事目的物の

引き渡し前において当該目的物の部分使用に関し、発注者　　を

甲とし、請負者　　を乙とし、次のとおり覚書きを締結する。

（部分使用の範囲）

第１条　　部分使用する範囲は、別表及び別図のとおりとする。

（部分使用の期間）

第２条　　部分使用する期間は、平成　　年　　月　　日から工事請負契約書第３１条４項による引渡しを受ける日（終期を限定できる場合はその年月日）までとする。

（部分使用の施工現況の確認）

第３条　　甲及び乙は、部分使用の開始前において、使用部分の施工現況を確認するものとする。

（火災保険等）

第４条　　乙は部分使用する工事目的物を火災保険その他の保険に付するものとする。

（補足）

第５条　　この覚書に定めのない事項については、必要に応じて甲乙協議して定める。

平成　　年　　月　　日

発　注　者

（住所）

（氏名）　　印

請　負　者

（住所）

（氏名）　　印

別　　表

使　　用　　部　　分	内　　容

※　部分使用範囲については、状況に応じて適切な表現とすること

※　配置図及び平面図等により、使用部分を明示すること

使用部分施工現況確認書

工　事　名	
工 事 場 所	
工　　期	平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日
請 負 代 金 額	円
確 認 の 内 容	・ 部分使用する範囲 ・ 使用部分の施工現況 ・ その他

使用部分に関し上記のとおり施工現況を確認する。

平成　　年　　月　　日

発　注　者

（ 住　所 ）

（ 氏　名 ）　　印

請　負　者

（ 住　所 ）

（ 氏　名 ）　　印

工　事　概　要　書

工事名

所在地　　県　　市　　町　　番　　号　独立行政法人国立病院機構　　病院敷地内

設計者

監理者

請負者　　建設株式会社　　支店　（　　県　　市　　町　　番　　号）

工　期　　平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日（　　年　　ヶ月）

工事内容　１　棟新築工事　　ＲＣ　Ｆ（Ｂ　Ｆ）,建築面積　　㎡,延床面積　　㎡
２　棟改修工事　　ＲＣ　Ｆ（Ｂ　Ｆ）　　㎡
のうち　Ｆ部分　　㎡

工事費　　円

内訳　　棟新築工事　　円（　　円/㎡）

構成比率　建築　　円　　％（　　円/㎡）
電気設備　　円　　％（　　円/㎡）
機械設備　　円　　％（　　円/㎡）
外構　　円　　％

内訳　　棟改修工事　　円（　　円/㎡）

構成比率　建築　　円　　％
電気設備　　円　　％
機械設備　　円　　％
外構　　円　　％

建築概要
主な仕上げ
（主要部）

１　棟新築工事

屋根　○　○　○　○　○

外壁　○　○　○　○　○

内部　○○○室　天井　○　○　○　○　○
壁　○　○　○　○　○
巾木　○　○　○　○　○
床　○　○　○　○　○
○○○室　天井　○　○　○　○　○
壁　○　○　○　○　○
巾木　○　○　○　○　○
床　○　○　○　○　○
○○○室　天井　○　○　○　○　○
壁　○　○　○　○　○
巾木　○　○　○　○　○
床　○　○　○　○　○

２　棟改修工事

内部　○○室、○○室、○○室間仕切り変更工事

木製ドアを金属製防音式引き戸に改修

壁　アクリル系合成樹脂エマルジョン塗装　床ビニール系シート張替

設備　照明器具、衛生陶器等更新

３　外構工事　　駐車場舗装工事　　〇〇 ㎡

擁壁増設工事　　〇　〇　〇　〇　〇

植栽　　〇　〇　〇　〇　〇

電気設備概要　　棟新築工事

受変電設備　　クーラー増設に伴い低圧電灯動力盤増設。

変圧器は既存を利用。

動力　３φ３Ｗ１００ＫＶＡ非常用トランス。

電灯　１φ３Ｗ１００ＫＶＡ常用トランス。

電灯設備　　金属管１Ｖ配線とし、照明器具の主要部分は埋込型。

非常用照明器具は、電池内蔵型。

避難口誘導灯については、消防署と打合せの上所定の位置に配置。

動力設備　　〇　〇　〇　〇　〇

電話配管設備　　〇　〇　〇　〇　〇

時計拡声設備　　〇　〇　〇　〇　〇

テレビ共聴設備　　〇　〇　〇　〇　〇

防災設備　　〇　〇　〇　〇　〇

機械設備概要　　棟新築工事

空気調和設備　　空調方式＝ファンコイル＋ダクト方式、単一ダクト再燃方式、空冷ヒートポンプパッケージ方式、冷温熱源＝既設ボイラー利用、
ガス直焚二重効用吸収式冷温水発生機〇〇〇〇台

医療ガス設備　　酸素　　〇　〇　〇　〇　〇

窒素　　〇　〇　〇　〇　〇

圧縮空気　　〇　〇　〇　〇　〇

吸引　　〇　〇　〇　〇　〇

防災設備　　屋内消火栓　　〇　〇　〇　〇　〇

スプリンクラー　　〇　〇　〇　〇　〇

給水設備

給湯設備　　貯湯槽〇〇〇〇ｃａｌ/Ｈ　〇台

※特記仕様書、共通ファイルにより、必要Ａ４サイズに編集の上、所定ファイルに納めて提出する。
Ａ４に縮小した図面（配置図、各平面図、立面図、断面図）及び完成写真をファイルに収納して２部提出する。
電気・機械設備概要については内訳書の項目ごとに記載する。

工事保証書提出一覧表

（　　工　事　）

番号	施　工　箇　所	保　証　内　容	保証期間	提　出　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日
				平成　年　月　日

監督職員 確認	

監 督 職 員
（社　名）
（氏　名）　　殿

平成　　年　　月　　日

請 負 者
現場代理人　　印

社 内 検 査 報 告 書

工 事 名

上記工事について、社内検査を実施したので下記のとおり報告します。

記

１　工 期　　着　　工　　平成　　年　月　　日
　　完 成 期 限　　平成　　年　月　　日

２　検査年月日　　平成　　年　月　　日

３　検査要員　　検査責任者
　　検　査　員

４　社内基準　　別紙による

５　検査内容　　別紙による

※指摘内容・是正完了予定日・是正確認日を一覧表にした記録を添付すること。

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

請 負 者

（住所）

（氏名）　　印

完　成　通　知　書

下記工事は、平成　　年　　月　　日をもって完成したので工事請負契約書第31条第1項に基づき通知します。

記

工　事　名

請負代金額　　円

契約年月日　　平成　　年　　月　　日

完成期限　　平成　　年　　月　　日

（注）　１　完成年月日及び提出日は実際に完成した年月日
　　２　完成期限は工事請負契約書記載の完成期限

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

請 負 者

（住所）

（氏名）　　印

引　　渡　　書

下記工事を工事請負契約書第３１条第４項に基づき引き渡しします。

記

工　事　名

請負代金額　　円

検査年月日　　平成　　年　　月　　日

（注）　提出日は、引渡の日付とする。

予備品等引渡通知書

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

請 負 者

現場代理人　　印

工　事　名

上記工事において工事完成図書・鍵・工具・予備品・取扱説明書等を別紙内容により引き渡しいたします。

平成　　年　　月　　日

請　負　者

現場代理人　　殿

上記工事において工事完成図書・鍵・工具・予備品・取扱説明書等（別紙内容による）を受領いたしました。

（受領した職員名）　　印

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

検　査　職　員

殿

請　負　者

現場代理人　　印

平成　　年　　月　　日の　　検査において、修補指示されました部分につきましては、下記のとおり完了しましたので報告します。

修　補　完　了　報　告　書

工　事　名	

検査職員の修補指示箇所及び修補内容

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

請 負 者

（住所）

（氏名）　　印

是正等の措置請求書

平成　　年　　月　　日付けをもって請負契約を締結した次の工事について、工事請負契約書第１２条第４項に基づき、下記のとおり是正等の措置を請求する。

工　事　名

記

不適当と認められる者

必要とする措置

理　由

支払請求書（完成払）

支 払 請 求 金 額　　円

ただし　　工事の請負代金額　金　　円の完成払

内訳下記のとおり

前 払 金 受 領 金 額　　円

第　回部分支払受領額　　円

第　回部分支払受領額　　円

今　回　請　求　額　　円

計（請負代金額）　　円

上記のとおり請求します。

平成　　年　　月　　日

（発注者）

殿

請負者

（住所）

（氏名）　　印

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

請　負　者

（住 所）

（氏 名）　　印

指　定　部　分　完　成　通　知　書

下記工事の指定部分は、平成　　年　　月　　日をもって完成したので工事請負契約書第35条第１項に基づき通知します。

工　事　名

工　　期	自　平成　　年　　月　　日	
	至　平成　　年　　月　　日	
請負代金額		円
指定部分工期	自　平成　　年　　月　　日	
	至　平成　　年　　月　　日	
指定部分に対する請負代金額		円

（注）　　複数年度にまたがる工事の場合は、出来高予定額を記入すること。

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

請 負 者

（住所）

（氏名）　　印

指　定　部　分　引　渡　書

下記工事について、工事請負契約書第３５条第１項に基づき引き渡します。

工　事　名	
指 定 部 分	
全 体 工 期	平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日
指定部分に係る 工　　期	平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日
請負代金額	円
指定部分に係る 請負代金額	円
指定部分に係る 検査年月日	平成　　年　　月　　日

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

請　負　者

（住所）

（氏名）　　印

請負工事既済部分検査請求書

工事請負契約書第３４条第２項により第　回既済部分検査を請求します。

記

工　事　名		
工　　期	自	平成　　年　　月　　日
	至	平成　　年　　月　　日

支払請求書（部分払）

支　払　請　求　代　金　額　　円

　ただし　　工事の請負代金額　金　　円の
第　　回部分払

この算出内訳別紙のとおり

上記のとおり請求します。

平成　　年　　月　　日

（発　注　者）

殿

請負者

（住　所）

（氏　名）　　印

請　求　内　訳　書

工　　事　　名

請　負　代　金　額　　（A）　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

前　払　代　金　額　　（B）　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

既 済 部 分 代 金 額　　（C）　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円
（請負代金額に対する出来型　　％）

既済部分金額×９／１０　　（D）　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

前回までの部分払受領金額　（E）　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

請　求　代　金　額　　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

[D－（B×出来型％）－前回までの部分払金]の範囲内

※工事既済部分価格内訳書を添付する

工 事 既 済 部 分 価 格 内 訳 書

番号	名　　称	規格・寸法	数　量	単　位	価格		出来型比率（%）	備　考
					請負金額	記載部分金額		

※　既済部分価格明細を添付する

既　済　部　分　価　格　明　細

番号	名　　称	規格･寸法	請 負 金 額	既済部分				出来型比率（%）	備　　考
				数　　量	単位	単価	金　　額		

平成　　年　　月　　日

（発注者）

殿

監督職員
（社　名）
（氏　名）　　殿

請　負　者

現場代理人　　印

事故発生報告書

この度、　　工事において、事故が発生しましたので下記のとおり報告いたします。

１	日　　時	平成　　年　　月　　日　　時　　分
２	場　　所	
３	事故の状況	※図面・写真等添付
４	応急処置等	※図面・写真等添付
５	処置方法等	※図面・工程等添付
６	事故の原因	※図面・資料添付
７	今後の対応	